

**Aktualizacja stanowiska Prezydenta Miasta Białegostoku
dotyczącego stosowania art. 76a Kpa
w sprawach prowadzonych przez
organ I instancji administracji architektoniczno-budowlanej
wynikających z ustawy Prawo Budowlane
w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 25 marca 2011r.
o ograniczaniu barier administracyjnych dla obywateli i przedsiębiorców
(Dz. U. z 2011r., Nr 106, poz. 622).**

Sposób poświadczania zgodności z oryginałem wg art. 76a KPA:

- poświadczenie urzędowe przez **organ lub podmiot** który wydał dokument
 - w przypadku dokumentów wydawanych przez Urząd Miejski w Białymstoku, dokument poświadczamy w Departamencie Urzędu, w którego zakresie działania znajduje się wydawanie danego dokumentu przez osobę upoważnioną do podpisu w imieniu Prezydenta Miasta
- poświadczenie przez **notariusza**
- poświadczenie przez występującego w sprawie **pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym.**

Kopie dokumentów poświadczone w inny sposób niż wymieniony wyżej nie stanowią dokumentów (przedłożenie takiego dokumentu będzie traktowane jako jego brak).

Do wniosku o pozwolenie na budowę należy dołączyć:

1. cztery jednobrzmiące egzemplarze projektu budowlanego,
2. oryginał oświadczenia o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,
3. w przypadku, kiedy inwestor jest reprezentowany przez pełnomocnika - oryginał pełnomocnictwa osoby reprezentującej stronę lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa (art.33 KPA),
4.
 - a) w przypadku gdy investorem jest wspólnota mieszkaniowa oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem uchwały wspólnoty o powołaniu zarządu wspólnoty
 - b) w przypadku gdy investorem jest jednostka podlegająca wpisowi do KRS-u oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem odpisu z KRS-u
5. decyzję o warunkach zabudowy – oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem zgodnie z art. 76a KPA
6. decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach – oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem
7. w przypadku zmiany sposobu użytkowania - zaświadczenie prezydenta miasta o zgodności zamierzonego sposobu użytkowania obiektu budowlanego z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
8. w przypadku pozwolenia na rozbiórkę – zgodę właściciela obiektu na jego rozbiórkę
9. teczkę załączników formalno-prawnych zawierającą oryginały dokumentów lub poświadczone za zgodność z oryginałem zgodnie z art. 76a KPA, tj. m.in.:
 - wymagane przepisami szczególnymi uzgodnienia, pozwolenia lub opinie, także specjalistyczne w zależności od potrzeb, m.in.:
 - pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,

- zezwolenie zarządcy drogi na lokalizowanie w pasie drogowym obiektów budowlanych lub urządzeń niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
 - pozwolenie wodnoprawne,
 - zezwolenie na usunięcie drzew lub krzewów
 - opinia ZUDP
- zaświadczenie wydane przez właściwą izbę samorządu zawodowego,
 - decyzja o stwierdzeniu przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (dot. projektantów zrzeszonych w Izbie Inżynierów Budownictwa, których uprawnienia nie są opublikowane w centralnym rejestrze GINB).

Na wniosek inwestora możliwy jest zwrot oryginalnych dokumentów wskazanych w punkcie 4÷7 i 9 przez organ i dołączenie do akt sprawy kopii dokumentów oryginalnych potwierdzonych za zgodność przez urzędnika.

Jednocześnie w związku z brakiem bezwzględnej konieczności pozostawiania w aktach sprawy oryginałów dokumentów, dokumenty urzędowe wymienione w pkt 9 mogą zostać zamieszczone w projekcie budowlanym (w każdym egzemplarzu) i podpisane przez projektanta – bez konieczności potwierdzania ich zgodności z oryginałem zgodnie z art. 76a KPA.

Wymagania odnośnie sporządzania projektu zagospodarowania terenu i uzgodnień pozostają bez zmian.

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski