

REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI SAMOPOMOCOWEJ PODLASKIEJ OKRĘGOWEJ IZBY INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 1

Celem działalności samopomocowej jest udzielanie członkom Podlaskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa wsparcia materialnego w formach ustalonych w Regulaminie, w duchu koleżeństwa oraz wzajemnej pomocy.

§ 2

Regulamin określa formy, zasady, wysokość świadczeń, tryb postępowania oraz strukturę organizacyjną działalności samopomocowej prowadzonej w Podlaskiej Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa.

§ 3

Regulamin został opracowany na podstawie:

- 1) art. 8 pkt 12, art. 40 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1725),
- 2) § 18 Statutu samorządu zawodowego inżynierów budownictwa poprawionego i uzupełnionego przez II Nadzwyczajny Krajowy Zjazd Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa 20 sierpnia 2015 r.
- 3) § 2 pkt 16 Regulaminu okręgowych rad Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa poprawionego i uzupełnionego przez II Nadzwyczajny Krajowy Zjazd Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa 20 sierpnia 2015 r.

§ 4

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o „Podlaskiej OIIB”, „POIIB” lub „Izbie” – rozumie się przez to Podlaską Okręgową Izbę Inżynierów Budownictwa.

Rozdział 2. Osoby uprawnione

§ 5

Do korzystania ze świadczeń samopomocowych uprawnieni są:

- 1) członkowie Podlaskiej OIIB,
- 2) w przypadku zgonu członka Izby małżonek zmarłego członka Podlaskiej OIIB, a w przypadku jego braku w kolejności:
 - dzieci zmarłego członka,
 - rodzice zmarłego członka.

Rozdział 3. Formy działalności samopomocowej

§ 6

Działania samopomocowe Podlaskiej OIIB na rzecz osób uprawnionych polegają na przyznawaniu zapomogi bezzwrotnej:

- 1) z powodu śmierci członka Izby,
- 2) z powodu innych indywidualnych zdarzeń losowych dotyczących członka Izby lub długotrwałej choroby – dalej zwanej zapomogą losową.

Rozdział 4. Zapomoga bezzwrotna z powodu śmierci członka Izby

§ 7

1. Warunkiem przyznania zapomogi bezzwrotnej z powodu śmierci członka Izby jest ważność zaświadczenia o przynależności do Podlaskiej OIIB w momencie śmierci.
2. Dopuszcza się przyznanie zapomogi bezzwrotnej z powodu śmierci członka w przypadku gdy od daty końcowej ważności zaświadczenia o przynależności do Podlaskiej OIIB do zdarzenia upłynęły nie więcej niż 3 miesiące, a członek Izby nie był w tym okresie zawieszony w prawach członka.
3. Wysokość zapomóg określa załącznik nr 1 do Regulaminu. W przypadku kilku osób upoważnionych do zapomogi jej wysokość jest dzielona i przyznawana proporcjonalnie do ilości osób uprawnionych.
4. Przyznanie zapomogi z powodu śmierci członka Izby następuje na podstawie:
 - 1) wniosku osoby uprawnionej, złożonego nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty zgonu członka Izby,
 - 2) aktu zgonu członka Izby,
 - 3) dowodu osobistego osoby uprawnionej.

Rozdział 5. Zapomoga losowa

§ 8

1. Zapomoga losowa może być przyznana członkowi Izby pod warunkiem, że zdarzenie losowe oraz złożenie wniosku o przyznanie zapomogi nastąpiły w okresie ważności zaświadczenia o przynależności do Podlaskiej OIIB.
2. Zapomoga losowa może być przyznana członkowi Izby nie częściej niż jeden raz w roku kalendarzowym, a jej wysokość uzależniona jest od dochodu brutto na członka rodziny, stwierdzanego na podstawie dokumentów określających łączne dochody członka POIIB, jego małżonka oraz dzieci pozostających na ich wyłącznym utrzymaniu, z okresu ostatnich 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.
3. Wysokość zapomóg oraz progi dochodów brutto, od których uzależnione są kwoty zapomóg losowych określa załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Przyznanie zapomogi losowej następuje na podstawie:
 - 1) wniosku osoby uprawnionej,

- 2) dokumentów uprawdopodobniających wystąpienie zdarzenia losowego,
- 3) dokumentów określających łączne dochody członka POIIB i jego małżonka oraz dzieci pozostających na ich wyłącznym utrzymaniu, z okresu ostatnich 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.

Rozdział 6. Rozpatrywanie wniosku o zapomogę

§ 9

1. Osoba uprawniona składa wniosek o przyznanie zapomogi na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Wnioski o udzielenie zapomóg rozpatrywane są nie później niż w ciągu 14 dni od dnia ich złożenia.
3. Decyzję w sprawie przyznania zapomogi podejmuje Przewodniczący Rady POIIB.
4. Przekazanie środków finansowych następuje w ciągu 14 dni od dnia ich przyznania.
5. W przypadku stwierdzenia, iż wniosek o przyznanie świadczenia samopomocowego nie spełnia wymogów Regulaminu lub ustalenia, w przypadku zapomogi losowej, że dochód brutto na członka rodziny przekracza najwyższą z kwot określonych w Załączniku nr 1 do Regulaminu, Przewodniczący Rady POIIB odmawia przyznania świadczenia samopomocowego, informując o tym wnioskodawcę na piśmie.
6. Na odmowę przyznania świadczenia samopomocowego wnioskodawca może złożyć skargę na piśmie w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisma informującego o odmowie.
7. Sprawy sporne wynikające z interpretacji poszczególnych zapisów Regulaminu rozstrzyga Prezydium Rady w terminie 30 dni od dnia złożenia skargi.
8. Rozstrzygnięcia Prezydium w tych sprawach są ostateczne i nie służy od nich odwołanie.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 10

1. Obsługę administracyjno-finansową działalności samopomocowej prowadzi biuro POIIB.
2. Pracownik Izby zajmujący się działalnością samopomocową jest upoważniony do uwierzytelnienia kopii okazanych przez osoby uprawnione dokumentów wymienionych w § 7 ust. 5 pkt 2, ust. 6 pkt 2 oraz § 8 ust. 4 pkt 2 i 3, które załączane są następnie do wniosku o przyznanie zapomogi. Potwierdzone w ten sposób kopie spełniają właściwą formę załączników do wniosku.

§ 11

Informacja o łącznej wysokości oraz ilości przyznanych zapomóg podawana jest w sprawozdaniu Rady POIIB z działalności za poprzedni rok.