

REGULAMIN WSPIERANIA DOSKONALENIA ZAWODOWEGO CZŁONKÓW PODLASKIEJ OKRĘGOWEJ IZBY INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA

Rozdział 1 Zasady ogólne

§ 1

Regulamin określa formy, zasady, wysokość świadczeń, tryb postępowania oraz strukturę organizacyjną działalności Podlaskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, mającej na celu wspierania doskonalenia zawodowego członków Izby, wynikającej z realizacji:

- 1) art. 8 pkt 8 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1117 ze zm.), zgodnie z którym do zadań samorządu zawodowego należy między innymi współdziałanie w doskonaleniu kwalifikacji zawodowych inżynierów budownictwa,
- 2) art. 8 pkt 12 ww. ustawy, zgodnie z którym do zadań samorządu zawodowego należy także organizowanie i prowadzenie instytucji samopomocowych oraz innych form pomocy materialnej członkom samorządów zawodowych,
- 3) art. 40 ust. 1 ww. ustawy, zgodnie z którym członek Izby ma prawo korzystać z pomocy Izby w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych oraz korzystać z działalności samopomocowej.

§ 2

Regulamin został opracowany na podstawie:

- 1) art. 8 pkt 8 i 12, art. 40 ust. 1 pkt 1 i 3 ww. ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa,
- 2) § 7 ust. 1 pkt 8 Statutu samorządu zawodowego inżynierów budownictwa poprawionego i uzupełnionego przez XIX Krajowy Zjazd Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa 17-20 czerwca 2020 r. uchwałą nr 10/20,
- 3) § 2 pkt 1 Regulaminu okręgowych rad Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa poprawionego i uzupełnionego przez XIX Krajowy Zjazd Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa 17-20 czerwca 2020 r. uchwałą nr 16/20.

§ 3

Określone w Regulaminie formy wspierania doskonalenia zawodowego czynnych członków POIIB są realizowane w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie POIIB oraz niezależnie od szkoleń organizowanych dla członków Izby przez POIIB.

§ 4

Górną wysokość świadczeń ustala Okręgowa Rada Podlaskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa przy uwzględnieniu skutków finansowych i podatkowych, zgodnie z zasadami gospodarki finansowej Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

§ 5

Ilekczo w niniejszym Regulaminie jest mowa o „POIIB” lub „Izbie” – rozumie się przez to Podlaską Okręgową Izbę Inżynierów Budownictwa.

Rozdział 2

Szkolenia organizowane przez POIIB

§ 6

1. Podstawową formą wspierania doskonalenia zawodowego członków POIIB są szkolenia bezpłatne dla czynnych członków POIIB organizowane przez POIIB.
2. Opiekę nad szkoleniami organizowanymi przez POIIB sprawuje pracownik Izby lub koordynator, który jest czynnym członkiem izby.
3. Za pracę przy organizacji szkolenia i w jego trakcie koordynatorowi nie otrzymującemu ryczałtu przysługuje ekwiwalent za pracę indywidualną na rzecz POIIB, według stawki określonej przez Radę POIIB. Ekwiwalent jest wypłacany na wniosek Zastępcy Przewodniczącego ds. szkoleń i zatwierdzany przez Przewodniczącego Rady POIIB.
4. Do zadań koordynatora, z zastrzeżeniem § 18, należy w szczególności:
 - 1) sporządzenie projektu umowy na przeprowadzenie szkolenia i dopilnowanie wykonania jej warunków,
 - 2) rezerwacja sali lub „pokoju” w systemie internetowym,
 - 3) organizacja przerwy cateringowej,
 - 4) opracowanie listy obecności i innej dokumentacji związanej ze szkoleniem (w tym potwierdzanie otrzymania i przekazanie faktur do opłacenia),
 - 5) potwierdzanie wykonania umowy przez wykładowcę.

Rozdział 3

Formy dofinansowań doskonalenia zawodowego członków POIIB

§ 7

1. Każdy czynny członek POIIB może uzyskać dofinansowanie do:
 - 1) udziału w szkoleniach organizowanych przez inne podmioty – według zasad w rozdziale 6 Regulaminu,
 - 2) udziału w konferencjach - według zasad w rozdziale 7 Regulaminu,
 - 3) udziału w wyjazdach technicznych organizowanych przez POIIB - według zasad w rozdziale 8 Regulaminu,
 - 4) udziału w wyjazdach technicznych organizowanych przez inne podmioty - według zasad w rozdziale 9 Regulaminu,
 - 5) rocznej prenumeraty czasopisma technicznego - według zasad w rozdziale 10 Regulaminu,
 - 6) zakupu skryptów lub podręczników - według zasad w rozdziale 11 Regulaminu,
 - 7) zakupu programów komputerowych - według zasad w rozdziale 12 Regulaminu,
 - 8) uczestnictwa w kursach języków obcych - według zasad w rozdziale 13 Regulaminu.
2. Łączna kwota dofinansowania doskonalenia zawodowego dla jednego członka POIIB nie może przekroczyć w okresie 1 roku kalendarzowego 200 zł brutto, niezależnie z jakich form wspierania doskonalenia zawodowego członek skorzystał.

Rozdział 4

Rozpatrywanie wniosków

§ 8

1. Członek POIIB składa wniosek o dofinansowanie na odpowiednim formularzu stanowiącym załącznik do Regulaminu.
2. Wnioski o udzielenie dofinansowania rozpatrywane są w kolejności ich złożenia, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia ich złożenia
3. Decyzję w sprawie przyznania dofinansowania podejmuje Przewodniczący Rady POIIB.

4. Członek POIIB jest informowany o podjętej decyzji na piśmie lub pocztą elektroniczną na adres podany we wniosku o dofinansowanie bez zbędnej zwłoki nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku o dofinansowanie.
5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku o przyznanie świadczenia wzywa się wnoszącego do usunięcia braków w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż siedem dni, z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie podania bez rozpoznania.
6. W przypadku stwierdzenia, iż wniosek o przyznanie dofinansowania nie spełnia wymogów Regulaminu Przewodniczący Rady POIIB odmawia przyznania dofinansowania, informując o tym wnioskodawcę na piśmie.
7. Odmowa przyznania dofinansowania może wynikać również z realizacji budżetu lub wyznaczonego limitu uczestników dla danej formy dofinansowania.
8. Na odmowę przyznania dofinansowania wnioskodawca może złożyć skargę bezpośrednio do Prezydium POIIB na piśmie w terminie 14 dni od dnia pisma informującego o odmowie.
9. Skargę, o której mowa w ust. 8, rozpatruje Prezydium Rady w terminie 30 dni od dnia złożenia skargi.
10. Rozstrzygnięcia Prezydium w tych sprawach są ostateczne i nie służy na nie żaden środek zaskarżenia.

Rozdział 5

Zasady wypłaty dofinansowania

§ 9

1. Jednym z warunków wypłacenia przyznanego dofinansowania jest brak zaległości w opłatach składek członkowskich.
2. Z wyłączeniem dofinansowań do wyjazdów technicznych organizowanych przez POIIB, o których mowa odpowiednio w rozdziale 8, w przypadku których zasady realizacji świadczeń określono odrębnie, wypłacenie dofinansowania następuje po odbyciu się wydarzenia objętego dofinansowaniem lub dokonaniu zakupu i po udokumentowaniu przez członka pełnej zapłaty za udział w wydarzeniu lub zakup. Szczegółowe wymogi dokumentowania zapłaty znajdują się na właściwym druku wniosku.
3. Wypłata dofinansowania następuje na rachunek bankowy wskazany we wniosku o dofinansowanie w ciągu 14 dni od dnia udokumentowania przez członka pełnej zapłaty, określonej w ust. 2.
4. W przypadku nieudokumentowania zapłaty, określonej w ust. 2, Przewodniczący Rady POIIB odmawia wypłacenia świadczenia i postanawia o cofnięciu dofinansowania. Na odmowę wypłaty i cofnięcie dofinansowania nie przysługuje żaden środek zaskarżenia.
5. Kwota przyznanego dofinansowania obciąża limity określone dla poszczególnych świadczeń dla roku kalendarzowego, w którym przyznano środki dla członka.

Rozdział 6

Dofinansowanie do udziału w szkoleniach organizowanych przez inne podmioty

§ 10

1. Każdy czynny członek POIIB może uzyskać dofinansowanie do udziału w szkoleniach związanych z wykonywaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie organizowanych przez inne podmioty niż POIIB w wysokości do 50% kosztów, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2.
2. Dofinansowanie nie dotyczy kosztów przejazdu.
3. Wnioski o dofinansowanie muszą być złożone nie później niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia.

Rozdział 7

Dofinansowanie do udziału w konferencjach

§ 11

1. Każdy czynny członek POIIB ma możliwość uzyskania dofinansowania do udziału w konferencjach w wysokości do 50% kosztów, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2.
2. Wniosek o dofinansowanie konferencji należy złożyć nie później niż na 14 dni przed terminem konferencji.
3. Dofinansowane nie dotyczy kosztów przejazdu.

Rozdział 8

Dofinansowanie do udziału w wyjazdach technicznych organizowanych przez POIIB

§ 12

1. Każdemu czynnemu członkowi POIIB przysługuje prawo dofinansowania udziału w wyjeździe technicznym organizowanym przez POIIB w wysokości do 50% oszacowanego przez Izbę kosztu wyjazdu, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2.
2. Dopuszcza się uczestnictwo w wyjeździe osoby towarzyszącej nie będącej członkiem Izby. Odpłatność za uczestnictwo tej osoby w wysokości oszacowanej przez POIIB odrębnie dla osoby nie będącej członkiem nie podlega dofinansowaniu.
3. Oszacowania kosztów wyjazdu technicznego, odrębnie dla członka Izby i dla osób nie będących członkami POIIB, dokonuje biuro POIIB w porozumieniu ze Skarbnikiem Rady.
4. Wniosek o dofinansowanie wyjazdu technicznego należy złożyć nie później niż na 14 dni przed terminem wyjazdu.
5. Członek POIIB, któremu przyznano dofinansowanie na udział w wyjeździe technicznym ponosi opłatę za wyjazd techniczny pomniejszoną o kwotę dofinansowania.

Rozdział 9

Dofinansowanie do udziału w wyjazdach technicznych organizowanych przez inne podmioty niż POIIB

§ 13

1. Każdemu czynnemu członkowi POIIB przysługuje prawo dofinansowania udziału w wyjeździe technicznym organizowanym przez inne podmioty niż POIIB w wysokości do 50% kosztu wyjazdu, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2.
2. Wniosek o dofinansowanie wyjazdu należy złożyć nie później niż na 14 dni przed terminem wyjazdu.
3. Dofinansowanie nie dotyczy kosztów przejazdu.

Rozdział 10

Dofinansowanie do prenumeraty czasopism technicznych

§ 14

1. Czynny członek POIIB ma możliwość uzyskania dofinansowania do prenumeraty rocznej jednego krajowego czasopisma technicznego z listy opracowanej przez Prezydium Rady w wysokości do 50% kosztów, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2.
2. Dofinansowanie prenumeraty wybranego czasopisma nie wyklucza skorzystania z możliwości dodatkowej prenumeraty wybranego czasopisma z ww. listy po obniżonej cenie (wynegocjowanej przez POIIB) z pominięciem dofinansowania.
3. Wniosek o dofinansowanie do prenumeraty rocznej czasopisma należy złożyć do końca listopada roku poprzedzającego okres prenumeraty.

Rozdział 11

Dofinansowanie do zakupu skryptów i podręczników

§ 15

Każdy czynny członek POIIB może uzyskać dofinansowanie do indywidualnego zakupu skryptów lub podręczników technicznych w wysokości do 50 % kosztów, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2.

Rozdział 12

Dofinansowanie do zakupu programów komputerowych

§ 16

Każdy czynny członek POIIB może uzyskać dofinansowanie indywidualnego zakupu programu komputerowego technicznego wspomagającego pracę inżyniera oraz aktualizacji lub nakładek oprogramowania w wysokości do 50% kosztów zakupu, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2.

Rozdział 13

Dofinansowanie do uczestnictwa w kursach języków obcych

§ 17

1. Każdy czynny członek POIIB może uzyskać dofinansowanie do uczestnictwa w kursach języków obcych w wysokości do 50 % kosztów, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2.
2. Podstawą udzielania zgody na dofinansowanie kursu językowego jest złożenie przez członka wniosku z minimum 14-dniowym wyprzedzeniem przed rozpoczęciem kursu.
3. Kurs językowy musi być prowadzony przez szkołę językową.

Rozdział 14

Postanowienia końcowe

§ 18

1. Obsługę administracyjno-finansową działalności opisanej w Regulaminie prowadzi biuro POIIB.
2. Pracownicy Izby zajmujący się obsługą działalności opisanej Regulaminem są upoważnieni do uwierzytelnienia kopii okazanych przez osoby uprawnione dokumentów załączanych do wniosków o przyznanie dofinansowań. Potwierdzone w ten sposób kopie spełniają właściwą formę załączników do wniosku.

§ 19

Informacja o łącznej wysokości oraz ilości przyznanych świadczeń podawana jest w sprawozdaniu Rady POIIB z działalności za poprzedni rok.