



PODLASKA
OKRĘGOWA
I Z B A
INŻYNIERÓW
BUDOWNICTWA

Białystok, dnia 8 lipca 2024 r.

Ldz. P/0506/24

PODLASKA OKRĘGOWA IZBA INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA

ul. Legionowa 28 lok 103B 15-281 Białystok

OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO

Inspektora w Biurze Podlaskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa

1. Podstawowy zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) obsługa organizacyjno-administracyjna organów i zespołów Podlaskiej OIIB w tym Okręgowej Komisji Kwalifikacyjnej, Okręgowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej, Zespołów Orzekających Okręgowej Rady POIIB, Zespołu Prawno-Regulaminowego, Zespołu ds. doskonalenia zawodowego POIIB,
- 2) organizacja, koordynacja i obsługa uroczystości i imprez organizowanych przez POIIB,
- 3) prowadzenie sekretariatu, w tym obsługa korespondencji przychodzącej i wychodzącej w Podlaskiej OIIB, przyjmowanie i rejestrowanie wniosków, udzielanie odpowiedzi,
- 4) praca w systemie Budinfo i SEOD.

2. Wymagania niezbędne:

- 1) minimum 2 letni staż pracy,
- 2) obywatelstwo polskie,
- 3) wykształcenie wyższe, mile widziane z zakresu: budownictwa, prawa, administracji,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) niekaralność za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

3. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów z zakresu wymaganego na ww. stanowisku, a w szczególności przepisów: ustawy Prawo budowlane, Ustawy o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa, Kodeksu postępowania administracyjnego,
- 2) biegła obsługa komputera (pakiet MS Office),
- 3) umiejętność dobrej organizacji czasu pracy oraz pracy w zespole,
- 4) kultura osobista i merytoryczne podejście do obsługi klientów,
- 5) umiejętność pracy pod presją czasu,
- 6) zdolność szybkiego uczenia się, a w szczególności przyswajania obsługi systemów niezbędnych na danym stanowisku pracy

4. Wymagane dokumenty:

Dokumenty niezbędne:

- 1) podpisany list motywacyjny (w przypadku aplikacji złożonej emailem podpis elektroniczny) z informacją o możliwym terminie objęcia stanowiska, na które jest nabór;
- 2) podpisany (w przypadku aplikacji złożonej emailem podpis elektroniczny) kwestionariusz osobowy lub CV zawierające opis dotychczasowych osiągnięć kandydata w pracy zawodowej wraz z adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego i adresem poczty elektronicznej oraz zdjęciem;
- 3) kserokopia dyplomu wyższej uczelni oraz kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane umiejętności i wiedzę oraz staż pracy;

- 4) podpisane oświadczenia (w przypadku aplikacji złożonej emailem podpis elektroniczny) złożone na druku dostępnym do pobrania na stronie internetowej Podlaskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w zakładce: „Izba - Oferty pracy”:
 - a) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Podlaską Okręgową Izbę Inżynierów Budownictwa na potrzeby przeprowadzenia procedury naboru na stanowisko w biurze POIIB;
 - b) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - c) o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) o posiadaniu obywatelstwa polskiego.

Dokumenty dodatkowe:

-

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

Termin: do **31 lipca 2024 r.** do godz. **10⁰⁰**

Miejsce: aplikacje należy składać w **siedzibie Podlaskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa** ul. Legionowa 28 lok. 103B, **drogą pocztową** na adres Podlaska Okręgowa Izba Inżynierów Budownictwa ul. Legionowa 28 lok. 103B, kod pocztowy 15-281– w zamkniętej kopercie, z oznaczeniem oferty sygnaturą: P/0437/23 oraz dopiskiem: „Nabór na stanowisko inspektora w biurze POIIB” lub **e-mailem** na adres pdl@piib.org.pl.

6. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) wymiar etatu: pełny,
- 2) wynagrodzenie brutto w przedziale: min 4600 zł – max. 160 % kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę,
- 3) pierwsza umowa o pracę zawarta będzie na czas określony do 6-u miesięcy,
- 4) miejsce wykonywania pracy: siedziba Podlaskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

7. Informacje dodatkowe:

O zachowaniu terminu wpływu dokumentów decyduje data wpływu do sekretariatu Podlaskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa. Aplikacje złożone po ww. terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletów wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane. Kandydat może zostać zobowiązany do okazania, w wyznaczonym terminie, oryginałów dokumentów pod rygorem wykluczenia z postępowania rekrutacyjnego.

Rozmowy kwalifikacyjne odbędą się w siedzibie Podlaskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa. Kandydaci zakwalifikowani do dalszego postępowania, powiadomieni zostaną o terminie rozmowy kwalifikacyjnej w ciągu 7 dni od dnia 31 lipca 2024 r. O dokładnym terminie rozmowy kwalifikacyjnej, kandydaci zostaną powiadomieni drogą telefoniczną lub elektroniczną na numer telefonu lub adres poczty elektronicznej wskazany przez kandydata, najpóźniej 3 dni przed wyznaczonym terminem rozmów kwalifikacyjnych. Niestawienie się na wyznaczony termin rozmowy kwalifikacyjnej uważa się za rezygnację z postępowania kwalifikacyjnego.

POIIB zastrzega prawo do zakończenia naboru na każdym etapie postępowania bez obowiązku podania przyczyn. Informacja o unieważnieniu naboru umieszczana jest na BIP POIIB.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zostali wybrani mogą być odbierane osobiście w ciągu jednego miesiąca od dnia zakończenia procedury naboru (za okazaniem dokumentu tożsamości) po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym (numer telefonu: 85 742 49 30). Po tym czasie zostaną komisyjnie zniszczone.

Przewodniczący Okręgowej Rady
Podlaskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa
inż. Krzysztof Ciuńczyk

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w biurze Podlaskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa

[Administrator i dane kontaktowe administratora i Inspektora Ochrony Danych]

Administratorem danych osobowych jest Podlaska Okręgowa Izba Inżynierów Budownictwa z siedzibą w Białymstoku przy ul. Legionowej 28 lok 103B.

Kontakt z administratorem jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mail : pdl@piib.org.pl lub pisemnie na wyżej wskazany adres siedziby administratora.

We wszystkich sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych. Taki kontakt może się odbyć drogą elektroniczną na adres e-mail: iod@piib.org.pl.

[Przetwarzanie danych]

Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego. W przypadku Pani/Pana braku zgody niemożliwe jest zrealizowanie powyższych celów.

Dane będą mogły być również przetwarzane niezależnie od wyrażonej zgody, w związku z dochodzeniem/obroną roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

[Okres przechowywania danych]

1. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej, oraz na podstawie zgody, stosownie do art. 6 ust 1 lit a) RODO (w zakresie m.in. danych do kontaktu, danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust 1 RODO).
2. Dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacji będą przechowywane przez okres miesiąca od zakończenia procesu rekrutacji. Dane osobowe osób, które zostały wskazane jako kolejni kandydaci do zatrudnienia będą przechowywane przez okres trzech miesięcy od zakończenia naboru. Dokumentacja z przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego zawierająca Pani/Pana dane osobowe będzie przechowywana przez okres wynikający z obowiązujących przepisów.
3. Pani/Pana dane osobowe będą mogły być przetwarzane przez okres przedawnienia roszczeń związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w celach określonych w powyższej deklaracji zgody.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów ustawy i jest obowiązkowe. Ich niepodanie skutkuje brakiem udziału w procesie rekrutacji. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.

[Pani/Pana prawa]

1. Pana/Pani dane nie będą przekazywane innym odbiorcom, ani do państw trzecich/organizacji międzynarodowych.
2. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
3. Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (obecnie Urzędu Prezesa Ochrony Danych Osobowych).
4. Ma Pan/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz prawo do złożenia oświadczenia o cofnięciu każdej wyrażonej zgody w każdym czasie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.