

## OGŁOSZENIE

### o naborze kandydatów na stanowisko kierownika Działu Eksploatacji w Zarządzie Budynków Mieszkalnych w Suwałkach TBS sp. z o.o.

#### I. Nazwa i adres.

Zarząd Budynków Mieszkalnych w Suwałkach TBS sp. z o.o.  
ul. Wigierska 32  
16 - 400 Suwałki  
tel. 87 563 50 00

#### II. Określenie nazwy stanowiska, na które prowadzony jest nabór.

Kierownik Działu Eksploatacji

#### III. Określenie wymagań związanych z wyżej wymienionym stanowiskiem.

##### 1. Wymagania niezbędne:

- 1) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 2) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 3) wykształcenie wyższe,
- 4) co najmniej pięcioletni staż pracy,
- 5) bardzo dobra znajomość obsługi komputera (ze szczególnym uwzględnieniem pakietu MS Office) urządzeń biurowych,
- 6) znajomość ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami; ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego; ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali,
- 7) rozwinięte umiejętności interpersonalne i komunikacyjne, odporność na stres,
- 8) umiejętność zarządzania zespołem, organizacja pracy własnej, samodzielność, rzetelność, sumienność, wysoka kultura osobista.

##### 2. Wymagania dodatkowe (preferowane):

- 1) ukończone studia w zakresie budownictwa lub gospodarki przestrzennej lub studia podyplomowe z zakresu zarządzania nieruchomościami, wyceny nieruchomości lub pośrednictwa w obrocie nieruchomościami,
- 2) uprawnienia budowlane,
- 3) doświadczenie w zarządzaniu zasobami ludzkimi.

#### IV. Zakres zadań wykonywanych na ww. stanowisku.

**Kierownik Działu Eksploatacji prowadzi nadzór i sprawuje bezpośrednią kontrolę nad przebiegiem realizacji zadań bieżących oraz przebiegiem wewnętrznych procedur Zarządu związanych z zarządzaniem nieruchomościami.**

Do zadań Działu Eksploatacji należy:

- 1) administrowanie i zarządzanie nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miasto Suwałki, Skarbu Państwa, Wspólnot Mieszkaniowych i nieruchomości własnych Spółki ZBM TBS,
- 2) wynajmowanie mieszkań zasobu komunalnego, prowadzenie ewidencji tych lokali,
- 3) wynajmowanie lub użyczanie lokali użytkowych, przeprowadzanie przetargów w tym zakresie,
- 4) wydzierżawianie lub użyczanie garaży, dostępu do wiat śmietnikowych, miejsc na reklamy i nieruchomości gruntowych, przeprowadzanie przetargów w tym zakresie,
- 5) kontrola stanu zachowania budynków i infrastruktury towarzyszącej, zgłaszanie potrzeb inwestycyjnych, remontowych lub rozbiórkowych w zarządzanych zasobach, prowadzenie książki obiektu budowlanego, współpraca z Działem Inwestycji w celu przygotowania dokumentacji pomocniczej do przetargów i postępowań uproszczonych prac inwestycyjnych, remontowych i prac związanych z bieżącym utrzymaniem nieruchomości we właściwym stanie sanitarno-porządkowym,

- 6) obsługa Wspólnot Mieszkaniowych, w tym przeprowadzanie zebrań Wspólnot, koordynacja przygotowań do zebrań rocznych, realizacja podjętych uchwał i wniosków Wspólnot,
- 7) współpraca z Działem Finansowo-Księgowym w związku ze zmianą stawek czynszów w lokalach mieszkalnych, rozliczaniem zużycia wody, gazu, energii cieplnej i elektrycznej, przygotowaniem danych do tworzenia Planu inwestycji i remontów zasobu Gminy Miasto Suwałki i Skarbu Państwa oraz danych do Planu przychodów i wydatków Spółki,
- 8) współpraca z dostawcami usług, podmiotami zewnętrznymi, jednostkami organizacyjnymi UM Suwałki – właściciela Spółki w zakresie spraw prowadzonych przez Zarząd,
- 9) przyjmowanie i obsługa interesantów w zakresie prowadzonych spraw, w tym: mieszkańców, najemców lokali mieszkalnych i użytkowych, dzierżawców terenów gruntowych,
- 10) współpraca z Działem Lokali Mieszkalnych w zakresie wypowiedzania umowy najmu i wnioskowania o eksmisję oraz pomoc przy eksmisjach, podejmowanie działań w celu niezwłocznego zagospodarowania pustostanów lokali mieszkalnych, użytkowych i garaży.

Szczegółowe zadania kierownika Działu Eksploatacji zostaną określone w zakresie obowiązków pracownika.

Kierownik Działu Eksploatacji zarządza Zespołem Konserwacji w składzie ośmioosobowym oraz dziesięcioma pracownikami Działu.

#### **V. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

1. Praca wykonywana będzie w Zarządzie Budynków Mieszkalnych w Suwałkach TBS sp. z o.o. przy ul. Wigierskiej 32 w pełnym wymiarze czasu pracy, z wykorzystaniem sprzętu komputerowego.
2. Z wyłonionym kandydatem zostanie zawarta umowa na czas określony, docelowo możliwość zawarcia umowy na czas nieokreślony.
3. Praca ma charakter biurowo-terenowy, wymaga kontaktu z klientem, w tym instytucjonalnym.
4. Budynek nie jest przystosowany do zatrudnienia osób z niepełnosprawnością ruchową (np. osób poruszających się na wózku).

#### **VI. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. Curriculum vitae z przebiegiem pracy zawodowej oraz list motywacyjny.
2. Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie.
3. Kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy.
4. Podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
5. Podpisane odręcznie oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Podpisana odręcznie klauzula o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji.

## VII. Termin i miejsce składania wymaganych dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne, o których mowa w pkt. VI ogłoszenia można złożyć osobiście w sekretariacie Spółki (pokój nr 10), lub przesłać za pośrednictwem poczty w terminie do 25 listopada 2024 r. do godz. 15 (liczy się data wpływu do Spółki, a nie data stempla pocztowego) na adres:

Zarząd Budynków Mieszkalnych w Suwałkach TBS sp. z o.o.

ul. Wigierska32

16 - 400 Suwałki

w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Oferta pracy na stanowisko kierownika Działu Eksploatacji”.

Dokumenty niekompletne, niespełniające wymogów formalnych oraz które wpłynęły do Spółki po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej [www.zbm.suwalki.pl](http://www.zbm.suwalki.pl)

Suwałki, dnia 6 listopada 2024 r.

**PREZES ZARZĄDU**  
*Tomasz Ostrowski*

