

REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI SAMOPOMOCOWEJ PODLASKIEJ OKRĘGOWEJ IZBY INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA

Rozdział 1

Zasady ogólne

§ 1

Celem działalności samopomocowej jest udzielanie członkom Podlaskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa wsparcia materialnego w formach ustalonych w Regulaminie, w duchu koleżeństwa oraz wzajemnej pomocy.

§ 2

Regulamin określa formy, zasady, wysokość świadczeń, tryb postępowania oraz strukturę organizacyjną działalności samopomocowej prowadzonej w Podlaskiej Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa wynikającej z realizacji art. 40 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 551, ze zm.), zgodnie z którym członek izby ma prawo korzystać z działalności samopomocowej Izby.

§ 3

Regulamin został opracowany na podstawie:

- 1) art. 8 pkt 12, art. 40 ust. 1 pkt 3 ww. ustawy o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa,
- 2) § 18 Statutu samorządu zawodowego inżynierów budownictwa,
- 3) § 2 pkt 16 Regulaminu okręgowych rad Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

§ 4

Określone w Regulaminie formy samopomocy są realizowane w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie POIIB. Górną wysokość zapomóg ustala Okręgowa Rada Podlaskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa przy uwzględnieniu skutków finansowych i podatkowych, zgodnie z Zasadami gospodarki finansowej Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

§ 5

Ilekoć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) POIIB lub Izbie – rozumie się przez to Podlaską Okręgową Izbę Inżynierów Budownictwa,
- 2) członku Izby – rozumie się przez to osobę wpisaną na listę członków POIIB prowadzoną przez Okręgową Radę POIIB i nie zawieszoną w prawach członka Izby oraz niebędącą inżynierem seniorem,
- 3) inżynierze seniorze – rozumie się przez to osobę wpisaną na listę inżynierów seniorów POIIB, prowadzoną przez Okręgową Radę POIIB.

Rozdział 2

Formy działalności samopomocowej

§ 6

1. Działalność samopomocowa POIIB obejmuje udzielanie zapomóg bezzwrotnych z powodu:
 - a) śmierci członka Izby,
 - b) śmierci inżyniera seniora
 - c) innych indywidualnych zdarzeń losowych dotyczących członka Izby lub inżyniera seniora, w tym długotrwałej choroby – zwana dalej zapomogą losową.

Rozdział 3

Zapomogi bezzwrotne z powodu śmierci członka Izby lub inżyniera seniora

§ 7

1. Zapomoga bezzwrotna z tytułu śmierci członka Izby lub inżyniera seniora przysługuje jego:
 - 1) małżonkowi (wdowie lub wdowcowi),
 - 2) w przypadku braku współmałżonka w kolejności:
 - a) dzieciom, które pozostawały na jego utrzymaniu,
 - b) rodzicom.
2. Warunkiem przyznania zapomogi bezzwrotnej z powodu śmierci członka Izby lub inżyniera seniora jest ważność zaświadczenia o przynależności do POIIB w chwili wystąpienia zdarzenia.
3. Dopuszcza się przyznanie zapomogi bezzwrotnej z powodu śmierci członka Izby lub inżyniera seniora w przypadku gdy od daty końcowej ważności zaświadczenia o przynależności do POIIB do zdarzenia upłynęły nie więcej niż 3 miesiące, a członek Izby nie był w tym okresie zawieszony w prawach członka.
4. W przypadku kilku osób upoważnionych do zapomogi jej wysokość jest dzielona i przyznawana proporcjonalnie do ilości osób uprawnionych - w przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2,
5. Przyznanie zapomogi z powodu śmierci członka Izby lub inżyniera seniora następuje na podstawie:
 - 1) wniosku osoby uprawnionej, złożonego nie później niż w ciągu 12 miesięcy od daty zgonu członka Izby lub inżyniera seniora,
 - 2) aktu zgonu członka Izby lub inżyniera seniora,
 - 3) dokumentu tożsamości osoby uprawnionej.
6. W przypadkach, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 do wniosku o przyznanie zapomogi z powodu śmierci członka Izby lub inżyniera seniora należy dodatkowo:
 - 1) złożyć oświadczenie wnioskodawcy o łącznej liczbie osób uprawnionych do wystąpienia z wnioskiem o zapomogę,
 - 2) dołączyć decyzję Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o przyznaniu renty rodzinnej po zmarłym – w przypadku, gdy uprawnionym jest osoba, która pozostawała na utrzymaniu zmarłego, określona w ust. 1 pkt 2 lit. a.

Rozdział 4

Zapomoga losowa

§ 8

1. Zapomoga losowa może być przyznana członkowi Izby lub inżynierowi seniorowi pod warunkiem, że zdarzenie losowe oraz złożenie wniosku o przyznanie zapomogi nastąpiły w okresie ważności zaświadczenia o przynależności do POIIB.
2. Zapomoga losowa może być przyznana członkowi Izby lub inżynierowi seniorowi nie częściej niż raz w roku kalendarzowym, a jej wysokość uzależniona jest od dochodu brutto na członka rodziny, stwierdzanego na podstawie dokumentów określających łączne dochody członka Izby lub inżyniera seniora, jego żyjącego małżonka oraz dzieci pozostających na ich wyłącznym utrzymaniu, z okresu ostatnich 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.
3. Przyznanie zapomogi losowej następuje na podstawie:
 - 1) wniosku osoby uprawnionej, złożonego nie później niż w ciągu 12 miesięcy od daty zdarzenia losowego,
 - 2) dokumentów uprawniających wystąpienie zdarzenia losowego,
 - 3) dokumentów określających łączne dochody członka Izby lub inżyniera seniora i jego żyjącego małżonka oraz dzieci pozostających na ich wyłącznym utrzymaniu, z okresu ostatnich 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.

Rozdział 5

Rozpatrywanie wniosków o zapomogi bezzwrotne

§ 9

1. Osoba uprawniona składa wniosek o przyznanie zapomogi na odpowiednim formularzu. Wzory wniosków o przyznanie zapomogi stanowią załączniki nr 1 i nr 2 do Regulaminu.
2. Kompletne wnioski o udzielenie zapomóg rozpatrywane są nie później niż w ciągu 14 dni od dnia ich złożenia.
3. Decyzję w sprawie przyznania zapomogi podejmuje Przewodniczący Okręgowej Rady POIIB.
4. Przekazanie środków finansowych następuje w ciągu 14 dni od dnia ich przyznania.
5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku o przyznanie świadczenia samopomocowego wzywa się wnoszącego do usunięcia braków w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż siedem dni, z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie podania bez rozpoznania.
6. W przypadku stwierdzenia, iż wniosek o przyznanie świadczenia samopomocowego nie spełnia wymogów Regulaminu lub ustalenia, w przypadku zapomogi losowej, że dochód brutto na członka rodziny przekracza najwyższą z kwot określonych w Załączniku nr 3 do Regulaminu, Przewodniczący Okręgowej Rady POIIB odmawia przyznania świadczenia samopomocowego, informując o tym wnioskodawcę na piśmie.
7. Na odmowę przyznania świadczenia samopomocowego wnioskodawca może złożyć skargę bezpośrednio do Prezydium Okręgowej Rady POIIB na piśmie w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisma informującego o odmowie.
8. Skargę, o której mowa w ust. 7 rozstrzyga Prezydium Okręgowej Rady POIIB w terminie 30 dni od dnia jej złożenia.

9. Rozstrzygnięcia Prezydium Okręgowej Rady POIIB w tych sprawach są ostateczne i nie służy od nich odwołanie.

§ 10

1. W sytuacji, gdy z wnioskiem o przyznanie zapomogi z tytułu śmierci członka Izby lub inżyniera seniora wystąpi osoba niewyszczególniona w § 7 ust. 1 decyzję w sprawie zapomogi podejmuje Prezydium Okręgowej Rady POIIB.
2. Prezydium Okręgowej Rady POIIB rozpatruje wniosek nie później niż w ciągu 30 dni od dnia ich złożenia.
3. O swoim rozstrzygnięciu Prezydium Okręgowej Rady POIIB informuje wnioskodawcę na piśmie.
4. Na odmowę przyznania świadczenia samopomocowego wnioskodawca może złożyć skargę bezpośrednio do Okręgowej Rady POIIB na piśmie w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisma informującego o odmowie.
5. Skargę, o której mowa w ust. 4 rozstrzyga Okręgowa Rada POIIB w terminie 30 dni od dnia jej złożenia.
6. Rozstrzygnięcia Okręgowej Rady POIIB w tych sprawach są ostateczne i nie służy od nich odwołanie.

Rozdział 6

Wysokość zapomóg

§ 11

1. Wysokość zapomóg z tytułu śmierci członka Izby, z tytułu śmierci inżyniera seniora, maksymalną wysokość zapomóg losowych dla członka Izby i inżyniera seniora i progi dochodów brutto, od których one są uzależnione, określa załącznik nr 3 do Regulaminu.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 12

1. Obsługę administracyjno-finansową działalności samopomocowej prowadzi biuro POIIB.
2. Pracownik Izby zajmujący się działalnością samopomocową jest upoważniony do uwierzytelnienia kopii okazanych przez osoby uprawnione dokumentów wymienionych w § 7 ust. 5 pkt 2 i 3, § 7 ust. 6 pkt 2 i 3 oraz § 8 ust. 3 pkt 2 i 3 które załączane są następnie do wniosku o przyznanie zapomogi. Potwierdzone w ten sposób kopie spełniają właściwą formę załączników do wniosku.

§ 13

Informacja o łącznej wysokości oraz ilości przyznanych zapomóg podawana jest w sprawozdaniu Okręgowej Rady POIIB z działalności za poprzedni rok.